

Allegato 1 – Determinazione Dirigenziale n. 122 del 18 ottobre 2013**CONVENZIONE**

per l'espletamento di servizi professionali di Assistenza Tecnico-Specialistica alle attività dell'Ufficio di Piano.

L'anno **2013**, il giorno **18** del mese di **Ottobre**, presso l'Ufficio di Piano del Comune di Canosa di Puglia,

TRA

Il **Comune di Canosa** (Capofila dell'Ambito Territoriale n.3 di Puglia), rappresentato dal dott. Samuele Pontino il quale interviene in questo atto nella qualità di Dirigente dell'Ufficio di Piano

E

La **Società Euromediterranea SpA.** sede legale Corso del Mezzogiorno 10 Partita IVA 02319900714 - C.C.I.A.A. FG 1998-32497 rappresentata dal suo Legale Rappresentante e Amministratore Unico dott. Antonio Cocco

Premesso che:

- con **Delibera CIPE n. 113 del 26.10.2012** sono state individuate le Amministrazioni Responsabili della gestione e dell'attuazione dei Programmi/Interventi finanziati nell'Ambito del Piano di Azione e Coesione e relative modalità di attuazione;
- con **Decreto dell'Autorità di Gestione n. 4 del 20.03.2013** è stato adottato il primo atto di riparto delle risorse finanziarie del Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti a favore degli Ambiti e Distretti Socio-Sanitari aventi sede nelle quattro Regioni dell'Obiettivo "Convergenza" 2007-2013;
- il **Coordinamento Istituzionale**, con **verbale n. 37 del 03 ottobre 2013**, in merito alla necessità di un supporto tecnico specialistico relativo alla predisposizione e stesura del PAC Anziani e del PAC Infanzia, ha deliberato di procedere ad affidamento diretto del servizio di Assistenza Tecnica per le su citate progettazioni al fine di rispettare il termine perentorio di presentazione fissato dall'Autorità di Gestione al 14 dicembre 2013;
- con note n. **12865 del 02.05.2013**, n. **19249 del 03.07.2013**, n. **28739 del 07.10.2013** e n. **29500 del 14.10.2013**, inviate all'U.d.P. dai competenti Uffici, è stata più volte sollecitata l'adozione dei provvedimenti necessari all'affidamento a terzi della gestione degli Asili nido comunali i cui interventi strutturali sono stati finanziati e realizzati con risorse a valere sul PO FESR 2007/2013;

Considerato che

- sussiste il carattere di urgenza, determinato dalla necessità di predisporre e presentare all'Autorità di Gestione il PAC Anziani e il PAC Infanzia entro il termine perentorio del 14 dicembre 2013, fissato dal Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti, per cui non sussistono i tempi necessari per espletare una procedura di gara con le modalità fissate dalla Regione Puglia;
- sussiste la necessità di predisporre nel più breve tempo possibile il Bando di Gara per la gestione dell'Asilo nido del Comune di Canosa di Puglia, per consentire l'inserimento dello stesso nella progettazione del PAC Infanzia;

- la Società Euromediterranea S.p.a., con sede in Foggia, risulta già affidataria di molteplici servizi nell'Ambito Territoriale n. 3, tutti a seguito di gara ad evidenza pubblica.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1.(Premesse)

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Articolo 2.(Oggetto dell'incarico)

Il Comune di Canosa di Puglia (Capofila dell'Ambito Territoriale n.3 di Puglia), come sopra rappresentato, affida alla società Euromediterranea SpA di Foggia l'incarico per l'erogazione di Servizi Professionali di Assistenza Tecnico-Specialistica alle attività dell'Ufficio di Piano ai sensi di quanto previsto dall'art.125 comma 11 del D.Lgs n. 163/06 come modificato dall'art.4 co. 2 lettera m-bis del decreto legge n.70/11 convertito con legge n.106/11. Nello specifico :

1) *Stesura del PAC Anziani e del PAC Infanzia*

- Compilazione Formulari;

2) *Stesura Bando di Gara per l'affidamento della gestione dell'Asilo Nido del Comune di Canosa di Puglia*

- Redazione Avviso Pubblico
- Redazione Capitolati di Gara
- Redazione disciplinare di accesso al Servizio

Articolo 3. (Modalità e durata del servizio)

L'incarico deve essere espletato in stretto e costante rapporto con l'Ufficio di Piano, ed in particolare con il Dirigente.

La società Euromediterranea SpA si impegna a fornire il servizio di cui ai punti 1 e 2 dell'art. 2, a partire dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione, garantendo, per entrambi gli incarichi, l'utilizzo di personale in possesso di comprovata esperienza, già impegnato in precedenza in analoghe attività. La Società si impegna altresì a produrre gli elaborati di cui al punto 1 e al punto 2 entro e non oltre giovedì 21 novembre 2013. La consegna nei 15 giorni successivi alla scadenza su indicata comporterà una penalità del 10% rispetto all'importo affidato. La consegna effettuata oltre i 15 giorni successivi alla scadenza su indicata comporterà la risoluzione della presente Convenzione.

Articolo 4.(Corrispettivo)

Il corrispettivo per l'erogazione dei servizi di cui all'Art.2 è pari ad € 9.200,00 + Iva al 22%. La liquidazione del corrispettivo per la prestazione commissionata e regolarmente eseguita, avverrà attraverso bonifico bancario, dietro presentazione di fattura e dopo verifica della regolarità contributiva INPS e INAIL. La Società Euromediterranea SpA è tenuta a tutte le provvidenze di carattere sociale in favore del personale impegnato, è tenuta al rispetto del CCNL e ad applicare, comunque, tutte le normative e i regolamenti in vigore concernenti le Assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni. L'Ufficio di Piano è espressamente esonerato da qualsiasi responsabilità a riguardo.

La società Euromediterranea assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di

cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i ivi compreso l'obbligo di utilizzare uno o più conto correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la società Poste italiane, dedicati, anche in via non esclusiva, a commesse pubbliche e ad utilizzare sulle fatture lo **smart CIG ZFA0C0B018**, rilasciato alla stazione appaltante dall'AVCP. La società dopo la stipula dovrà comunicare all' Ufficio di Piano la denominazione completa della banca o agenzia- Codice Iban e codici di riscontro (CAB ABI CIN) l'intestatario del conto corrente dedicato e i dati identificativi dei soggetti che per l'impresa saranno autorizzati ad operare sul conto corrente (NOME, Cognome, data e luogo di nascita e di residenza, codice fiscale, qualifica)

ART. 5- Documentazione integrante il contratto

La presente Convenzione è regolata e viene accettata sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni, patti e modalità dedotti e risultanti nel complesso dalla offerta prot. n.114 del 17 ottobre 2013, con protocollo in arrivo n. 30003 del 18 ottobre 2013.

Il suddetto documento, unitamente alla citata Determinazione Dirigenziale n. 122 del 18/10/2013, forma parte integrante e sostanziale del presente contratto che si intendono integralmente riportati e trascritti.

ART. 6 - Competenze dell'Ufficio di Piano

Al Dirigente dell'Ufficio di Piano di Zona, o a suo delegato, spetta la committenza del Servizio e delle attività relative, il controllo ed il monitoraggio.

ART. 7 - Risoluzione del contratto

Il diritto alla risoluzione del presente contratto potrà essere esercitato dall'U.d.P. in caso di gravi inadempienze imputabili alla società Euromediterranea SpA nella gestione del servizio.

A titolo esemplificativo, potranno costituire motivi di risoluzione dell'affidamento del servizio alla società Euromediterranea SpA. , i seguenti casi:

- a. scioglimento di Euromediterranea SpA., fallimento e altre procedure concorsuali previste dalla legge fallimentare;
- b. gravi, reiterate e qualificate inadempienze del presente contratto e/o delle norme di legge che regolano o regoleranno i servizi di pubblica utilità in quanto imputabili alla responsabilità dell'Agenzia per l'inclusione sociale tali e comunque da pregiudicare in modo diffuso e grave la prestazione del servizio.

Con esclusione del caso di cui alla presente lettera "a.", rispetto al quale il presente articolo si intende quale clausola risolutiva espressa, U.d.P. notificherà alla società Euromediterranea SpA una nota di contestazione dell'inadempimento, con la quale dovrà essere assegnato un termine congruo entro cui la società Euromediterranea dovrà rimuovere gli effetti dell'inadempimento e provvedere al ripristino della gestione del servizio in conformità con il presente contratto.

ART. 8 - Divieto di cessione del contratto

Il presente contratto non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 18, comma 2, della legge n. 55/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 9 - Obblighi sulla privacy

La Società Euromediterranea SpA., identificata come Responsabile del trattamento dei dati dal Titolare degli stessi, identificato nel Rappresentante Legale, si obbliga a rispettare le disposizioni previste dalla normativa sulla privacy (Decreto Legislativo n. 196/03), riguardo ai dati trattati, e a non farne uso difforme da quello che ne deriva dalla raccolta e trattamento conseguente agli adempimenti del presente contratto. La Società Euromediterranea SpA si impegna altresì affinché tutte le informazioni, i procedimenti, i dati di cui il personale utilizzato verrà a conoscenza nel corso dell'attività del servizio di che trattasi vengano considerati riservati e coperti dal segreto di ufficio. In tal senso l'aggiudicataria si obbliga ad adottare con i propri dipendenti tutte le cautele necessarie per tutelare la riservatezza delle informazioni e dei dati.

La Società Euromediterranea SpA è tenuta ad adottare tutte le misure necessarie a garantire il trattamento dei dati personali nonché il diritto delle persone fisiche e di tutti i soggetti, secondo quanto stabilito dal Codice di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/03).

art. 10 - Informativa sulla privacy

L'U.d.P., ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003, informa La Società Euromediterranea che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

Articolo 11- Norme applicabili

Per quanto non previsto espressamente dalla presente Convenzione, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia.

Articolo 12 - Soluzione delle controversie

Eventuali divergenze insorgenti tra l'Ufficio di Piano e la Società Euromediterranea SpA circa l'interpretazione della presente Convenzione e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre bonariamente in via amministrativa sperando, quando possibile, anche risoluzione transattiva delle vertenze, saranno deferite al giudizio del Tribunale di Trani.

La presente Convenzione si compone da n. 12 articoli, n. 4 pagine.
Letto, approvato e sottoscritto.

**AMBITO TERRITORIALE DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N.3 ASL BAT
IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI PIANO**

(dott. Samuele Pontino)

**EUROMEDITERRANEA S.p.A.
AMINISTRATORE UNICO**

(dott. Antonio Cocco)